



REGOLAMENTO

UNIVERSITA'
per l'educazione permanente

approvato il: 26 agosto 2024

Indice generale

Titolo 1 DISPOSIZIONI GENERALI.....	1
Art.01 Finalità del regolamento.....	1
Art.02 Partecipanti.....	1
Art.03 Nome.....	1
Art.04 Scopo.....	1
Art.05 Obiettivi Generali.....	1
Titolo 2 ORGANIZZAZIONE.....	2
Art.01 Organi di Gestione.....	2
Art.02 Coordinatore: nomina.....	2
Art.03 Coordinatore: compiti.....	2
Art.04 Responsabile Didattico: nomina.....	2
Art.05 Responsabile Didattico: compiti.....	2
Art.06 Collaboratori Amministrativi: nomina.....	3
Art.07 Collaboratori Amministrativi: compiti.....	3
Art.08 Tavolo di Lavoro: nomina.....	3
Art.09 Tavolo di Lavoro: compiti.....	3
Art.10 Tavolo di Lavoro: elezione rappresentanti utenti.....	3
Art.11 Catena delle Responsabilità.....	4
Titolo 3 DIDATTICA.....	5
Art.01 Percorso didattico.....	5
Art.02 Programma didattico.....	5
Art.03 Attuazione programma.....	5
Art.04 Organizzazione didattica.....	5
Art.05 Gite.....	5
Titolo 4 GESTIONE ECONOMICA.....	6
Art.01 Iscrizioni.....	6
Art.02 Recesso dalla qualifica di associato.....	6
Art.03 Quota.....	6
Art.04 Registro iscritti.....	6
Art.05 Assicurazione.....	6
Art.06 Compensi.....	6

Titolo 1 DISPOSIZIONI GENERALI

Art.01 Finalità del regolamento

Il presente regolamento, approvato dal Direttivo di Marano Solidarietà APS, definisce e regola la gestione dell'Università per l'educazione permanente, che l'Associazione organizza come attività di interesse generale prevista dal proprio Statuto (art. 5 Statuto).

Art.02 Partecipanti

La frequenza all'università è riservata ai soci dell'Associazione Marano Solidarietà APS.

Art.03 Nome

L'università si chiama: UNIVERSITA' PER L'EDUCAZIONE PERMANENTE con sigla abbreviata UEP

Art.04 Scopo

Oggi la domanda di sapere e di consapevolezza culturale, sociale, economica, politica è mutata e nuove sfide si presentano a tutte le età e dunque anche nell'età adulta. Va anche detto che il processo di invecchiamento della popolazione nelle società avanzate come la nostra è da ritenersi certo e strutturale. Ciò significa che la persona anziana, oggi, merita di essere valorizzata come risorsa per la società nel suo complesso. Va dunque superata una visione strettamente assistenzialista in cui l'anziano è considerato come cittadino passivo, principalmente in funzione del suo impatto sul sistema sanitario-assistenziale.

Tutto ciò richiama la necessità che anche all'anziano venga riconosciuto il diritto ad una formazione e ad un'educazione permanente. Educazione permanente che va intesa quale processo continuo di formazione dell'intero essere umano, della sue conoscenze e attitudini, come anche delle sue facoltà e abilità critiche.

E' dunque dentro questo quadro complessivo che la nostra università trova il senso della sua missione.

Art.05 Obiettivi Generali

- Consentire agli iscritti di acquisire, arricchire e condividere conoscenze, nonché sviluppare competenze.
- Aiutare i partecipanti a trovare le risposte alle domande relative al tempo attuale.
- Partecipare all'educazione alla cittadinanza che può aiutare a ritrovare un proprio ruolo sociale.
- Fornire agli iscritti un ambiente universitario dinamico, amichevole e attento alle loro esigenze.
- Promuovere il loro coinvolgimento nella vita sociale e culturale del proprio territorio.
- Vivere il tempo libero come un'opportunità di crescita e di benessere per se stessi e per gli altri.

Titolo 2 ORGANIZZAZIONE

Art.01 Organi di Gestione

Gli organi di gestione dell'Università sono:

- Coordinatore
- Responsabile Didattico
- Collaboratori Amministrativi
- Tavolo di Lavoro

Art.02 Coordinatore: nomina

Viene nominato dal Consiglio Direttivo di Marano Solidarietà APS su indicazione non vincolante del "Tavolo di lavoro". Questa figura ha il compito di coordinare tutte le attività, di far rispettare il presente regolamento e di riferire periodicamente al Consiglio Direttivo l'andamento dell'attività. La durata di questo incarico è di quattro anni. Il Consiglio Direttivo di Marano Solidarietà APS può revocarla in qualsiasi momento previo confronto con il "Tavolo di lavoro".

Art.03 Coordinatore: compiti

Convoca periodicamente il Tavolo di Lavoro e ne presiede i lavori, assicurandosi che venga eseguito un verbale delle decisioni prese.

Presiede a tutte le attività didattiche, curandone tutti gli aspetti, per garantire che le attività vengano svolte in modo corretto. In queste operazioni può avvalersi di altri collaboratori, sia appartenenti agli organi di gestione che esterni, previa comunque comunicazione al Tavolo di Lavoro.

Art.04 Responsabile Didattico: nomina

Viene nominato dal Consiglio Direttivo di Marano Solidarietà APS, su indicazione del Coordinatore e del Tavolo di Lavoro. La durata di questo incarico è di quattro anni. Il Consiglio Direttivo di Marano Solidarietà APS può revocarla in qualsiasi momento previo confronto con il "Tavolo di lavoro".

Il Consiglio Direttivo decide anche l'eventuale compenso economico da impegnare per questo incarico.

Art.05 Responsabile Didattico: compiti

Propone lo sviluppo del percorso didattico e ne cura tutti gli aspetti rispetto alla scelta degli insegnanti e degli argomenti.

Presenta il piano didattico al Tavolo di lavoro e ne riferisce periodicamente, valutandone assieme l'andamento.

Art.06 Collaboratori Amministrativi: nomina

Vengono indicati dal Coordinatore che li proporrà al Tavolo di Lavoro il quale dovrà approvare la nomina.

Possono essere da un minimo di due a un massimo di quattro.

Durano in carica due anni rinnovabili dal Tavolo di Lavoro.

Art.07 Collaboratori Amministrativi: compiti

Collaborano con il Responsabile Amministrativo nella gestione dell'università

Curano la registrazione delle presenze e tengono aggiornati gli elenchi degli iscritti e la loro frequenza. Seguono tutti i compiti di segreteria e di archiviazione, secondo le modalità stabilite dal Coordinatore.

Gestiscono la cassa e collaborano con il Tesoriere di Marano Solidarietà per i pagamenti e per gli incassi secondo le modalità della gestione di Cassa del Bilancio associativo.

Art.08 Tavolo di Lavoro: nomina

Il "Tavolo di lavoro" è formato da:

- Coordinatore
- Responsabile Didattico
- Collaboratori Amministrativi
- Presidente di Marano Solidarietà
- Almeno otto rappresentanti eletti dagli utenti.

Art.09 Tavolo di Lavoro: compiti

Decide le linee programmatiche dei corsi e approva il piano didattico presentato dal responsabile Didattico.

Decide collegialmente le linee di comportamento e supporta il responsabile Organizzativo nelle decisioni non contemplate nel presente regolamento.

Il Tavolo di Lavoro decide a maggioranza previa seria, onesta, leale discussione, rispettando le linee guida espresse nelle disposizioni generali del presente regolamento.

Possono partecipare al tavolo di lavoro, senza diritto di voto, altri utenti non eletti e regolarmente iscritti all'università, e persone di specifica e provata competenza

Art.10 Tavolo di Lavoro: elezione rappresentanti utenti

Ogni quattro anni vengono eletti otto rappresentanti degli utenti.

Viene presentata una lista di minimo otto persone a un massimo di sedici a cura del tavolo di lavoro.

La scheda elettorale contiene l'elenco dei candidati con a fianco una zona dove porre una X in corrispondenza del nome scelto.

Si possono votare massimo otto candidati.

Lo studente elettore ritira la scheda, vota e immette la scheda chiusa nell'urna, firmando l'elenco degli elettori.

Il comitato elettorale è composto da un presidente e tre scrutatori scelti dal Tavolo di Lavoro tra gli iscritti. La votazione può avvenire al massimo in due giornate di corso, garantendo la sigillatura

dell'urna. Alla fine delle votazioni, il comitato elettorale provvederà allo spoglio comunicandone l'esito verbalizzato al Coordinatore che procederà alla nomina dei rappresentanti degli utenti. In caso di dimissioni anticipate di un componente, subentra i primo dei non eletti.

Art.11 Catena delle Responsabilità

DIRETTIVO MARANO SOLIDARIETA' APS

- Nomina il Coordinatore
- Nomina il Responsabile Didattico
- Stabilisce annualmente la quota di partecipazione ai corsi universitari

COORDINATORE

- Convoca e gestisce il Tavolo di lavoro
- Relaziona periodicamente al Direttivo di Marano Solidarietà sulla gestione dell'università
- propone i collaboratori amministrativi
- organizza e controlla tutte le attività didattiche

RESPONSABILE DIDATTICO

- presenta e gestisce il piano didattico annuale
- sceglie gli insegnanti e ne segue le modalità di lavoro.

COLLABORATORI AMMINISTRATIVI

- Registrazione presenze
- Verbalizzazione e archiviazione delle decisioni del "Tavolo di lavoro"
- Tutti i compiti di segreteria
- gestione della cassa

TAVOLO DI LAVORO

- Nomina i Collaboratori Amministrativi
- Decide le linee didattiche annuali
- Approva il piano didattico presentato dal Responsabile Didattico.
- Affianca il Coordinatore nelle decisioni non contemplate nel presente regolamento.

Titolo 3 DIDATTICA

Art.01 Percorso didattico

Il Tavolo di lavoro, sentiti i pareri degli utenti, del Responsabile Didattico, degli insegnanti o di altri portatori di interessi, definisce entro giugno l'argomento o gli argomenti che guideranno i corsi dell'anno successivo.

Art.02 Programma didattico

Il Responsabile Didattico stilerà un programma dei corsi, proponendo gli insegnanti per le varie attività e lo proporrà al Tavolo di lavoro entro luglio/agosto, in tempo utile per predisporre tutta l'attività pubblicitaria e informativa per i nuovi corsi.

Il tavolo di lavoro approverà il progetto didattico per l'anno successivo.

Art.03 Attuazione programma

Il Coordinatore e i collaboratori amministrativi predisporranno tutta la documentazione necessaria per avviare la campagna pubblicitaria di inizio nuovo anno.

Predisporranno un programma e organizzeranno le iscrizioni.

Art.04 Organizzazione didattica

La nostra proposta didattica si sviluppa da ottobre ad aprile ed è suddivisa in tre bimestri:

1 - da ottobre a dicembre

2 - da gennaio a febbraio

3 - da marzo ad aprile

I giorni di lezione sono il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

Il percorso didattico è strutturato in moduli di 5 o 4 ore ciascuno.

Da gennaio a febbraio, oltre ad alcuni moduli, verranno proposti seminari e laboratori.

Durante il corso dell'anno scolastico l'università proporrà visite guidate, gite, incontri con autori.

Art.05 Gite

I partecipanti alle gite devono essere coperti da un'assicurazione RC da stipulare ad ogni evento. Il costo è inserito all'interno dei costi della gita.

Titolo 4 GESTIONE ECONOMICA

Art.01 Iscrizioni

Chi desidera frequentare l'Università deve:

- iscriversi all'Associazione Marano Solidarietà, compilando l'apposito modulo di richiesta, e sarà ammesso all'associazione dopo la delibera del Consiglio Direttivo (articolo 6 dello Statuto associativo)
- pagare la relativa quota stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo.

Art.02 Recesso dalla qualifica di associato

I soci che si iscrivono all'associazione solo per frequentare l'università, se l'anno successivo non pagano la quota stabilita entro il 30 novembre, vengono cancellati dal libro soci di Marano Solidarietà APS, previa comunicazione scritta. Possono iscriversi di nuovo ripetendo l'iter previsto dall'articolo 1 e saranno iscritti come nuovi soci.

Art.03 Quota

Ad agosto di ogni anno, il Consiglio Direttivo di Marano Solidarietà, stabilisce la quota annuale che gli iscritti dovranno versare per frequentare l'università.

La quota dovrà essere versata entro la fine di ottobre, compilando l'apposito modulo con i propri dati; a seguito del pagamento verrà rilasciata una ricevuta.

Nel mese di ottobre le persone potranno partecipare liberamente alle lezioni sotto forma di auditori, Dal mese di novembre le lezioni possono essere frequentate solo da chi ha pagato la quota.

Non sono previste quote parziali: chi si iscrive ad anno iniziato paga comunque l'intera quota.

Art.04 Registro iscritti

Gli iscritti saranno registrati su apposito registro soci e su un registro apposito dei frequentatori dell'università. Importante che ci siano dei chiari recapiti sia telefonici che di posta elettronica, per facilitare le comunicazioni fra corsisti.

Art.05 Assicurazione

Con il pagamento della quota il socio universitario, viene assicurato con una assicurazione RCT per le attività didattiche in sede.

Art.06 Compensi

Il consiglio Direttivo stabilisce annualmente degli eventuali compensi per i seguenti ruoli:

- Coordinatore
- Responsabile Didattico
- Collaboratori Amministrativi

Ne stabilisce le modalità di erogazione nel rispetto della legge 117/2017 che norma gli Enti del Terzo Settore.